

# 1. Généralités

Register SA, dont le siège social est établi à 1200 Bruxelles, Chaussée de Roodebeek 206 , et qui est inscrite auprès de la BCE sous le numéro d'entreprise 0890.084.371 (ci-après dénommée « **Register** »), attache une énorme importance à la protection de la vie privée. Register souhaite informer le mieux possible ses clients et les utilisateurs de ses services, les respecter et leur laisser le contrôle sur ce qui se passe avec leurs données. Register veut gérer et utiliser les données de ses clients de manière sûre, respectueuse et raisonnable, afin de mieux servir ses clients et leur offrir la meilleure expérience possible. Register part de ce fait du principe que chacun doit avoir le contrôle sur ses données à caractère personnel. Ci-dessous, vous retrouverez des informations sur les types de données que Register collecte, pourquoi elle les collecte et pendant combien de temps elle les conserve, mais aussi comment vous pouvez garder un contrôle sur ces données.

Register invite ses clients à prendre le temps de lire attentivement cette Politique de Confidentialité, ainsi que les Conditions Générales applicables à la livraison d'Hébergement Infogéré et de Services Cloud, et d'éventuelles autres conditions pouvant s'appliquer à ses produits et services.

## 2. Application

Cette Politique de Confidentialité s'applique à tous nos clients (actuels, anciens et futurs), ainsi qu'à tous les visiteurs du/des site(s) web de Register.

Le règlement général sur la protection des données de l'UE 2016/679 du 27 avril 2016 (« Règlement général sur la protection des données »), la loi du 8 décembre 1992 (« Loi vie privée »), la loi du 13 juin 2005 (« Loi relative aux communications électroniques ») et les arrêtés d'exécution s'y rapportant, ainsi que toute modification ultérieure de ces documents, fixent les règles relatives à la protection de vos données à caractère personnel.

Register s'efforce de remplir ses devoirs et de respecter les droits du client à chaque fois que Register traite vos données à caractère personnel. Pour de plus amples informations à ce sujet, Register vous conseille de consulter le site web de la Commission de la protection de la vie privée [<https://www.privacycommission.be/fr>].

## 3. Traitement des données à caractère personnel et responsabilités

Par « données à caractère personnel », on entend toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (« personne concernée ») ; est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Les données à caractère personnel collectées et traitées par Register sont en premier lieu les informations que le client saisit lui-même via les différentes pages de notre/nos site(s) web et que Register obtient via votre utilisation de notre/nos site(s) web et/ou nos produits et/ou nos services.

Register agit en tant que responsable du traitement des données à caractère personnel de ses clients aux fins décrites dans cette Politique de Confidentialité.

Il n'en demeure pas moins que le client a un certain nombre d'obligations en rapport avec le traitement des données à caractère personnel qui permet au client d'utiliser les produits et services de Register. À ce titre, le client doit toujours, lorsque cela est nécessaire, obtenir les autorisations exigées par la loi de la part des utilisateurs finaux pour que leurs données à caractère personnel puissent être traitées par Register, pour autant que cela soit nécessaire dans le cadre des produits et services de Register.

## 4. Objectifs

Register traite des données à caractère personnel à diverses fins, en veillant toujours à ne traiter que les données nécessaires pour atteindre l'objectif poursuivi.

Nous utilisons donc des données à caractère personnel :

- Lorsque nous avons obtenu l'autorisation de le faire ;
- Dans le cadre de la rédaction ou l'exécution de notre contrat ;
- Pour répondre aux dispositions légales ou réglementaires auxquelles nous sommes soumis ; et
- Lorsque Register a un intérêt légitime, comme par exemple, selon le cas, pour pouvoir faire du marketing direct, prévenir la fraude, gérer l'administration interne ou assurer une sécurité adéquate du réseau et des informations, auquel cas nous rechercherons toujours un équilibre entre cet intérêt et le respect de la vie privée des personnes concernées.

Sous réserve de l'autorisation, et pour autant que cela soit nécessaire, Register collecte des données à caractère personnel aux fins concrètes suivantes :

### **Pour traiter les demandes de livraison de nos produits et services.**

Si vous visitez notre site web pour collecter des informations et/ou demander des renseignements sur nos produits et services ou lorsque vous vous inscrivez p. ex. à la lettre d'information de Register, Register a dans tous les cas besoin de vos coordonnées. Toutes les informations que Register reçoit à votre sujet durant cette phase précontractuelle, Register ne les utilise que dans le but de pouvoir vous fournir les informations que vous avez demandées, comme vous le désirez. Par la suite, si vous décidez de devenir client chez Register, Register vous demandera de lui fournir plusieurs données à caractère personnel (nom, adresse, numéro de téléphone, adresse mail, numéro de client...) et vous attribuera également certaines données, comme des identifiants de connexion.

### **Pour fournir le meilleur service possible et vous informer au sujet des possibilités d'utilisation.**

Register utilise des données à caractère personnel pour pouvoir assurer l'installation, l'entretien et l'assistance des produits et services, ainsi qu'à des fins administratives.

### **Pour vous informer sur des produits et services (nouveaux ou non) de Register.**

Register peut utiliser des données à caractère personnel pour pouvoir proposer (par écrit, par téléphone ou par voie électronique) de nouveaux produits et/ou services ou annoncer des actions spéciales que Register estime intéressantes pour vous. Vous pouvez naturellement vous désabonner de ces types de messages (voir plus loin).

### **Pour suivre des performances.**

Register peut utiliser des données à caractère personnel, ainsi que des profils de consommateurs,

pour pouvoir évaluer ses produits et services. Cela inclut entre autres : la demande de commentaires sur des services (par exemple via une étude de marché), des données que nous obtenons lorsque nous répondons à des questions posées par des clients, la détection de fraudes et l'assurance qualité.

### **Pour se conformer à des obligations légales.**

Dans de nombreux cas, Register est légalement obligée de conserver certaines données à caractère personnel et/ou de les communiquer à des autorités publiques, par exemple dans le cadre des obligations fiscales et comptables générales. Dans le cadre d'une enquête policière ou juridique, Register peut être obligée de communiquer certaines informations de façon confidentielle aux autorités concernées.

### **Pour conserver des analyses, des tests et des statistiques, entre autres à des fins d'analyses de tendances.**

Register peut utiliser des données anonymes et agrégées pour, par exemple, pouvoir produire des rapports internes et externes sur l'utilisation de ses services. Les données qui sont utilisées dans ce contexte ne permettent pas de remonter à un individu spécifique. Les informations que Register tire de ces analyses sont utilisées pour évaluer le portefeuille de produits et services actuel et pour évaluer les processus de Register et les adapter aux nouveaux développements.

## **5. Sécurité**

Register veille toujours à protéger les données à caractère personnel et la vie privée, tant dans les bureaux physiques que sur le réseau de Register. Register prend donc toutes les mesures organisationnelles et techniques permettant de protéger les données à caractère personnel.

Les collaborateurs de Register ont été formés pour garantir une gestion correcte des données confidentielles. Dans le cas de projets impliquant des données à caractère personnel, une évaluation est également réalisée au niveau de la sécurité et de la protection des données à caractère personnel. La politique de protection des informations, les exigences et les normes de gestion de Register sont d'ailleurs entièrement inspirées de la norme internationale ISO 27001, pour laquelle Register a déjà obtenu un certificat depuis 2011. Pour la protection des données, Register a embauché du personnel spécialisé, qui veille au respect de la législation et des aspirations éthiques. Register a en outre embauché du personnel spécialisé pour assurer la sécurité du réseau, de l'infrastructure et des systèmes d'information. De plus, Register utilise toutes sortes de mesures techniques visant à protéger les données à caractère personnel (protection par mot de passe, logiciels de chiffrement sur disques durs, pare-feu, antivirus, systèmes de détection d'intrusion et d'anomalies, contrôle d'accès pour les employés, etc.).

En cas de fuite de données entraînant des conséquences négatives pour les données à caractère personnel, le client est averti personnellement dans les circonstances prévues par la loi.

Les employés de Register qui ont accès aux informations personnelles sont limités et soigneusement sélectionnés. Ces personnes sont autorisées à accéder aux informations personnelles pour autant qu'elles aient besoin de ces informations pour pouvoir mener à bien leurs tâches.

L'existence et le contenu de la communication personnelle qui a lieu via le réseau de Register (par exemple : échanges d'e-mails, hébergement...) sont protégées par les dispositions relatives au secret des télécommunications. Cela signifie que, sauf exceptions prévues par la loi, Register et ses employés ne peuvent prendre aucune connaissance de l'existence et du contenu de cette

communication.

Les sites web de Register contiennent parfois des liens vers des sites de tiers (réseaux sociaux, organisateurs d'événements sponsorisés par Combel) dont les conditions d'utilisation ne relèvent pas du champ d'application de la présente Politique de Confidentialité. Lisez attentivement leur politique en matière de protection des données à caractère personnel.

## **6. Transmission de données à des tiers**

Register ne vend et ne transmet aucune donnée à caractère personnel à des tiers, sauf :

### **À nos ayants droit et d'autres entreprises faisant partie du groupe Combell.**

Register transmet des données à caractère personnel à d'éventuels ayants droit et entreprises apparentées (comme des filiales et des sociétés sœurs) aux mêmes fins que celles mentionnées dans la présente Politique de Confidentialité.

### **Si cela est nécessaire pour que nous puissions fournir nos services.**

Pour certains aspects de nos produits et services, nous collaborons avec des tiers ou faisons appel à des sous-traitants. Ces tiers sont toujours sélectionnés avec grand soin et un accord lie toujours Register et ces tiers, conformément à la législation en vigueur. Register fait notamment appel à des prestataires d'enregistrement de noms de domaines, des fournisseurs de services de messagerie électronique, des fournisseurs de certificats SSL, des fournisseurs de services cloud connect, des fournisseurs de services Sitebuilder, des fournisseurs de services de bureau en ligne et des fournisseurs de services de fax en ligne. Pour de plus amples informations sur nos sous-traitants, vous pouvez toujours nous contacter via les coordonnées reprises au point 10.

Si vous achetez chez Register un produit ou service (en ligne) d'un fabricant ou fournisseur établi en dehors de l'Union européenne, il est possible que des mesures complémentaires soient nécessaires pour garantir la sécurité des données à caractère personnel, comme une certification sous l'EU-US Privacy Shield et/ou une convention de sous-traitant avec des clauses types rédigées par la Commission européenne.

Lorsqu'une personne refuse que ses données soient transmises, il est possible que certains services ne puissent plus être proposés par Register.

### **S'il y a une obligation légale.**

Register vous renvoie pour cela au point 4 de la présente Politique de Confidentialité.

### **S'il existe un intérêt légitime pour Register ou le tiers concerné.**

Cela arrive uniquement si l'intérêt ou les droits et libertés fondamentaux de la personne concernée ne prévalent pas.

### **Si Register a obtenu l'autorisation de la personne concernée.**

Si Register devait être amenée à donner des données à caractère personnel à des tiers par d'autres moyens, cela se ferait avec une communication explicite, reprenant des explications quant au tiers, aux objectifs de la transmission de données et au traitement de ces dernières. Lorsque la loi l'exige, Register obtiendra l'autorisation expresse et sans équivoque de la personne concernée. La personne concernée a également toujours la possibilité de s'opposer (voir plus loin).

En ce qui concerne la transmission internationale des données à caractère personnel, Register protège toutes les données à caractère personnel conformément au niveau de protection exigé par la réglementation européenne.

Dans certains cas, Register utilise des données anonymes et agrégées à des fins commerciales ou pour la création de rapports externes. Ces données ne permettent jamais de remonter à un individu spécifique.

## **7. Droits des personnes concernées**

Vous pouvez faire valoir plusieurs droits concernant le traitement de vos données à caractère personnel à l'égard de Register, pour autant que la législation en vigueur vous garantisse ces droits.

Vous pouvez faire valoir ces droits en utilisant les coordonnées reprises au point 10 de la présente Politique de Confidentialité. Register répondra à de telles demandes et y donnera suite ou non conformément à la législation en vigueur, en principe dans une période de un (1) mois, une fois de plus conformément à la législation en vigueur.

Pour pouvoir faire valoir vos droits, et pour éviter toute divulgation non autorisée de vos données à caractère personnel, vous devez nous fournir une preuve de votre identité. Nous vous demandons de ce fait de bien vouloir inclure, de préférence, une copie de l'avant de votre carte d'identité avec votre demande. La demande peut être envoyée aux coordonnées reprises au point 10 de la présente Politique de Confidentialité.

Si vous jugez cela nécessaire, vous pouvez également vous adresser à ou déposer une plainte auprès de l'Autorité de Protection des Données (Commission vie privée belge) ([commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)).

### **Droit d'opposition**

Vous avez le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à un traitement des données à caractère personnel vous concernant fondé sur l'intérêt légitime de Register. Si vous faites valoir votre droit d'opposition, Register ne traitera plus les données à caractère personnel, à moins qu'elle ne démontre qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur vos intérêts et vos droits et libertés, ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

### **Droit d'accès et de transparence**

Vous avez le droit d'accéder (gratuitement) aux données vous concernant et d'obtenir une copie de ces données à caractère personnel. Vous pouvez en outre nous demander :

- Si nous traitons des données à caractère personnel vous concernant ;
- À quelles fins nous les traitons ;
- Quelles catégories de données à caractère personnel nous traitons ;
- Avec quelles catégories de tiers nous partageons vos données à caractère personnel ;
- Quelle est l'origine des données traitées ;
- Quels droits vous avez.

## **Droit de rectification et d'effacement des données**

En tant que personne concernée, vous avez le droit de faire corriger ou compléter des données à caractère personnel incomplètes, erronées, inappropriées ou obsolètes. Pour cela, vous pouvez contacter notre service clientèle à partir d'une adresse enregistrée ou modifier vos données via le portail web « my.Register.com ». Pour garder vos données à jour, nous vous prions, dans tous les cas, de nous communiquer toute modification, comme dans le cas d'un déménagement.

Vous avez également le droit d'obtenir, dans les meilleurs délais, l'effacement de vos données à caractère personnel si et dans la mesure où :

1. les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires à la réalisation des objectifs ;
2. il n'existe plus de fondement juridique au traitement ;
3. vous vous opposez au traitement, et il n'existe pas de motif légitime impérieux pour le traitement par Register ;
4. les données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite ; ou
5. les données à caractère personnel doivent être effacées pour respecter une obligation légale qui incombe à Register.

Après avoir exécuté une demande d'effacement, Register vous enverra un message de confirmation. En cas d'effacement partiel, Register expliquera également pourquoi il n'a pas été possible d'accéder entièrement à la demande.

En fonction de la nature de la demande, il est possible que certains services ne puissent plus être proposés par Register. Register ne peut pas non plus toujours effacer toutes les données demandées, par exemple pour s'acquitter d'obligations légales (pour satisfaire aux obligations comptables et fiscales, Register est par exemple tenue de conserver les données de facturation durant maximum 7 ans).

## **Droit à la limitation du traitement**

En tant que personne concernée, vous avez aussi le droit d'obtenir de la part de Register la limitation du traitement de vos données à caractère personnel, si et dans la mesure où un des éléments suivants s'applique :

1. vous contestez l'exactitude des données à caractère personnel, auquel cas le traitement sera limité durant une période permettant à Register de vérifier l'exactitude des données ;
2. le traitement des données à caractère personnel est illicite et vous vous opposez à leur effacement et exigez à la place la limitation de leur utilisation ;
3. Register n'a plus besoin des données à caractère personnel aux fins du traitement, mais celles-ci sont encore nécessaires à la personne concernée pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ;
4. vous vous êtes opposé au traitement pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable du traitement prévalent sur ceux de la personne concernée.

En cas de limitation du traitement, les données peuvent cependant encore être conservées par Register.

## **Droit à la portabilité des données**

Pour les données à caractère personnel qui (i) sont traitées dans le cadre de l'exécution du contrat, (ii) ont été fournies par vous-même et (iii) sont traitées via des procédés automatisés, vous avez, en

tant que personne concernée, le droit de recevoir ces données de la part de Register dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, ainsi que de demander à Register de transmettre ces données directement à un tiers, pour autant que cela soit techniquement possible, si vous décidez de changer de fournisseur.

## **8. Durées de conservation**

Register conserve et traite vos données à caractère personnel le temps de réaliser les objectifs décrits au point 4.

La durée de conservation peut donc varier en fonction des objectifs, par exemple pour s'acquitter d'obligations légales (pour satisfaire à nos obligations comptables et fiscales, Register est par exemple tenue de conserver les données de facturation durant maximum 7 ans) ou par nécessité juridique, pour pouvoir conserver certaines données comme preuves en cas de litiges, jusqu'à maximum 10 ans après l'échéance du contrat. Naturellement, l'accès à ces données archivées est limité.

## **9. Cookies & le site web**

Outre les données que vous partagez volontairement avec Register lorsque vous utilisez nos sites web, Register fait également usage de cookies et autres moyens technologiques pour collecter des données.

### **Sites web**

Toutes les informations, qu'elles soient sous la forme de texte, de fichiers ou d'images, ainsi que toute autre forme possible, ne sont mises à disposition par Register qu'à titre informatif.

Toute personne intéressée peut prendre connaissance de ces informations. Register se réserve toutefois le droit, à tout moment qui lui semblera opportun, et sans aucun préavis, de modifier les règles et les conditions relatives à l'accès à l'utilisation du site web, ou de limiter l'accès à l'entièreté du site web ou à certaines de ses parties.

L'accès à de telles parties privées du site web peut être subordonné à la fourniture d'informations par le visiteur/utilisateur du site web. Le visiteur/utilisateur qui fournit ces informations accepte expressément que ces informations deviennent la propriété de Register, et que par la simple communication des informations à Register, cette dernière reçoit l'autorisation expresse d'utiliser les informations conformément aux dispositions de la Politique de Confidentialité.

Le droit d'accès à la partie privée du site web de Register via l'utilisation de noms d'utilisateurs et de mots de passe peut être modifié ou refusé à tout moment par Register, sans qu'aucun dédommagement ne puisse être réclamé.

### **Cookies**

Notre site web utilise des cookies ou d'autres technologies similaires permettant d'enregistrer ou lire des informations concernant l'appareil (pour faciliter la lecture, toutes ces techniques seront ici dénommées 'cookies'). Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations sur les types de cookies que nous utilisons, ainsi que sur les raisons pour lesquelles nous les utilisons, la manière dont nous les utilisons, et les choix qui vous reviennent dans ce contexte, [veuillez cliquer ici pour découvrir notre politique relative aux cookies](#).

## **10. Coordonnées**

Toute question ou demande concernant les données à caractère personnel ou la présente Politique de Confidentialité peut être adressée à tout moment à :

Register nv

Attn: Data Protection Team

Chaussée de Roodebeek 206, 1200 Bruxelles, Belgique

Tél. : +32 2 247 37 20

E-mail : [data.protection@combellgroup.com](mailto:data.protection@combellgroup.com)

## **11. Modifications**

Register se réserve le droit de modifier la présente Politique de Confidentialité. Toute modification sera systématiquement publiée sur ce site web avant son entrée en vigueur. Il est de ce fait vivement recommandé de régulièrement consulter cette Politique de Confidentialité, de manière à ce que vous soyez toujours au courant de ces modifications.